



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

19818 Vervanging brandmeld- en
ontruimingsalarminstallaties Defensie
Fase 2, Regio Zuid + Vliegbasis Leeuwarden

Annexen behorende bij de Vraagspecificatie

Versie 1.0

Datum 16 december 2021

Status Definitief

Colofon

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties
Rijksvastgoedbedrijf
Directie Transacties en Projecten

Bezoekadres:
Korte Voorhout 7
2511 CW Den Haag

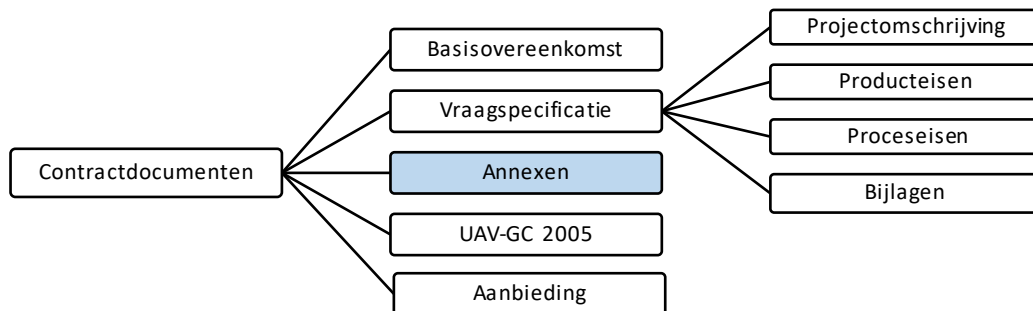
Postadres:
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Inhoud

INLEIDING	4
ANNEX I VERGUNNINGEN, ONTHEFFINGEN, BESCHIKKINGEN EN TOESTEMMINGEN	5
ANNEX II PLANNING	7
ANNEX III ACCEPTATIEPLAN	8
ANNEX IV TOETSINGSPLAN	12
ANNEX V VRIJKOMENDE MATERIALEN	14
1.1. ALGEMEEN	14
1.2. AFVALSTOFFEN	14
1.3. NIET-AFVALSTOFFEN	14
ANNEX VI OVERZICHT VAN WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN	15
ANNEX VII DE VERREKENING VAN WIJZIGINGEN VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, PRIJZEN HUREN EN VRACHTEN	18
ANNEX VIII STELPOST	19
ANNEX IX ZEKERHEIDSSTELLING	20
ANNEX X VERZEKERINGEN	23
1.1.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	23
1.1.2. Overleggen van bewijsstukken	23
1.1.3. Duur van de verzekering bij oplevering in delen	23
1.2. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID	24
1.2.1. Beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering	24
1.2.2. Overleggen van bewijsstukken	24
1.2.3. Duur van de verzekering bij oplevering in delen	24
ANNEX XI WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN OP DE UAV-GC 2005	25
1.2. § 18 RECLAME	25
1.3. § 33 BETALING	25
1.4. § 38 ZEKERHEIDSTELLING	25
1.5. § 40 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	25
1.6. § 42 IN GEBREKE BLIJVEN, ONVERMOGEN OF OVERLIJDEN VAN DE OPDRACHTGEVER	26
1.7. TOELICHTING OP DE UAV-GC 2005	26
ANNEX XII BETALINGSREGELING	27
1.3. OPSCHORTING VAN DE BETALING, TEKORTKOMINGEN, HERSTEL	28
1.4. FACTURATIE	29
ANNEX XIII GARANTIES	30
ANNEX XIV LAAGSPANNINGSPROTOCOL	34

Inleiding

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de contractdocumenten. De Vraagspecificatie bevat de eisen die de Opdrachtgever aan het Werk stelt.



Figuur 1: positie Annexen in contractdocumenten

De Annexen hebben standaard betrekking op:

- I de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen;
- II de planning;
- III het Acceptatieplan;
- IV het Toetsingsplan;
- V de vrijkomende materialen;
- VI het overzicht van werkzaamheden door derden;
- VII de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
- VIII de stelposten;
- IX de zekerheidsstelling;
- X de verzekeringen;
- XI de wijzigingen en aanvullingen op de UAV-GC 2005
- XII de betalingsregeling;
- XIII de garanties, en
- XIV het laagspanningsprotocol.

Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Alle aanvragen voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen worden volledig door en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voorbereid uit naam van de Opdrachtgever. Alle indieningsvereisten worden aangeleverd aan de Opdrachtgever, die vervolgens verantwoordelijk is voor de indiening bij het bevoegd gezag.

De indieningsvereisten voor Wabo-omgevingsvergunningen zijn opgesomd in bijlage 9 van de Vraagspecificatie. Doel van deze bijlage is het uniform aanleveren van gegevens en bescheiden, zodat deze 1-op-1 door de Opdrachtgever kunnen worden overgenomen in het Omgevingsloket Online (OLO). De aan te leveren bescheiden zoals plattegrondtekeningen dienen kwalitatief te voldoen aan de wettelijke indieningsvereisten in de Regeling Omgevingsrecht en te worden opgesteld volgens het protocol in bijlage 9 van de Vraagspecificatie.

Analyse van de wet- en regelgeving heeft geleid tot onderstaande opsomming van mogelijk benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen per gebouw waarvoor de Opdrachtgever de verantwoording tot indiening draagt. De Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en juiste voorbereiding van de indieningsvereisten indien een indiening nodig blijkt te zijn. De kolom met de vermelding 'uiterste datum' geeft aan wanneer de vergunning, ontheffing, beschikking of toestemming uiterlijk verleend dient te zijn. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de maximale doorlooptijden ter zake het tijdig aanleveren van de indieningsvereisten.

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen		Uiterste datum
A	<u>Sloopmelding</u> In geval van verwijderen asbest en/of meer dan 10m ³ sloopafval (art. 1.26 Bouwbesluit 2012).	Bij start sloopwerkzaamheden. Minimaal 2 werkdagen voor saneringswerkzaamheden verontreinigingen. Afmelding uiterlijk één werkdag na beëindiging saneringswerkzaamheden verontreinigingen.
B	<u>Omgevingsvergunning monument (verbouw/sloop)</u> Indien verbouw- of sloopactiviteiten worden uitgevoerd aan een monument.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden.
C	<u>Milieu</u> In huidige milieuvergunning / -melding kunnen eisen voorkomen m.b.t. brandveiligheid.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden / melding aan bevoegd gezag.
D	<u>Omgevingsvergunning flora en fauna</u> Bij activiteiten aan/op het terrein of in het gebouw die ontheffing vereisen t.a.v. Flora- en faunawet.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden.
E	<u>Omgevingsvergunning brandveilig gebruik</u> Indien nog niet afgegeven of in geval van wijziging huidige vergunning brandveilig gebruik. (art. 2.1 lid 1 sub d Wabo) (bv. nieuwe tekeningen)	Bij overdracht gebouw van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen		Uiterste datum
F	<u>Gemeentelijke toestemmingen of beschikkingen</u> Eisen van lokale overheden met betrekking tot de uit te voeren activiteiten, bijvoorbeeld ten aanzien van gemeentelijke monumenten	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden

Tabel 1

Noot: meldingen in het kader van brandveilig gebruik vallen buiten de scope van deze annex en maken derhalve geen onderdeel uit van de scope van het Werk.

Annex II Planning

De Opdrachtnemer neemt alle gebouwen op in zijn planning. Bij het opstellen van de planning dient de Opdrachtnemer ten minste de volgende aanvullende data in acht te nemen en in de planning te verwerken:

- a) Project Start Ups (PSU's) en Project Follow Ups (PFU's);
- b) Ontwerpwerkzaamheden;
- c) Eventuele vergunningstrajecten;
- d) Toetsing- en acceptatiemomenten;
- e) Uitvoeringswerkzaamheden;
- f) Deeloplevering per Object;
- g) Oplevering van het Werk;
- h) Onderhoudstermijn (WP15a van de Vraagspecificatie);
- i) Garantietermijn (WP15b van de Vraagspecificatie);
- j) Termijnstaat;
- k) Toegang tot de gebouwen.

Werktijden

De werktijden dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever tijdens de PSU. Het realiseren van Uitvoeringswerkzaamheden op defensielocaties op erkende nationale feestdagen is niet toegestaan. Voor het realiseren van Uitvoeringswerkzaamheden op defensielocaties in weekenden en/of in de avonden dient vooraf schriftelijke toestemming bij de Opdrachtgever te worden aangevraagd.

Voort dient de Opdrachtnemer bij het opzetten van de planning rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Noord-, Midden- en Zuid-Nederland.

Annex III Acceptatieplan

Begrippen

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden. Per te accepteren item zijn de volgende begrippen vastgelegd:

Begrip	Omschrijving
Tijdstip	Het <u>uiterste</u> tijdstip waarop de Opdrachtnemer het document ter Acceptatie dient in te leveren.
Te overleggen gegevens	De te overleggen Documenten zoals omschreven in deze Annex.
Acceptatietermijn	De termijn, gerekend vanaf de 'datum van ontvangst van het document', waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent de Acceptatie van het document mededeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
Criteria	De criteria waaraan de te accepteren Documenten dienen te voldoen zoals omschreven in de vraagspecificatie.

Tabel 2

Acceptatieplan

Onderstaande Documenten, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden dienen ter Acceptatie aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Voor de gebouwgebonden Documenten, Werkzaamheden en Resultaten van Werkzaamheden geldt onderstaande per gebouw.

Doc. nr.	Document	Tijdstip	Acceptatie-termijn	Werk-pakket
<i>Generiek</i>				
-	Volmacht vertegenwoordiger(s) Opdrachtnemer	10 werkdagen na ondertekening van de Overeenkomst	5 werkdagen	-
-	Kwaliteitsplan	20 werkdagen na ondertekening van de Overeenkomst	10 werkdagen	WP1
-	Termijnstaat	Niet eerder dan na Acceptatie Kwaliteitsplan	10 werkdagen	WP1
-	Prestatieverklaring	Conform geaccepteerde termijnstaat	5 werkdagen	WP1
-	Zelfstandige hulppersoon	10 werkdagen voor aanvang van de Uitvoerings-werkzaamheden van het betreffende onderdeel	5 werkdagen	-
-	Verzekeringen door Opdrachtnemer	7 werkdagen na ondertekening van de Overeenkomst	5 werkdagen	-
<i>Specifiek</i>				
01.	Inventarisatie- en keuzedocument	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP5

Doc. nr.	Document	Tijdstip	Acceptatie-termijn	Werk-pakket
-	Verzoek tot aanvullend onderzoek	Binnen 10 dagen na Acceptatie inventarisatie- en keuzedocument	5 werkdagen	-
02.	Programma van Eisen	Conform planning ON Annex II	15 werkdagen	WP6
03.	Format vervallen brandmeld- en ontruimingsalarm-installatie (indien van toepassing)	Conform planning ON Annex II	15 werkdagen	WP6
05.	Offerte	15 werkdagen voor aanvang van de Uitvoerings-werkzaamheden	15 werkdagen	WP7
-	Plan van aanpak verontreinigingen	10 werkdagen voor start sanering verontreinigingen	5 werkdagen	WP8
-	Certificaat vrijgave verontreinigingen (inclusief stortbonnen)	Bij start van overige Uitvoerings-werkzaamheden	5 werkdagen	WP8
-	Indieningsvereiste voor vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (indien benodigd)	Minimaal 15 weken voor start van de Uitvoerings-werkzaamheden	10 werkdagen	WP9a
-	Nader onderzoek ten behoeve van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (indien benodigd)	Minimaal 15 weken voor start van de Uitvoerings-werkzaamheden	10 werkdagen	WP9b
08.	Overdrachts-document Opdrachtnemer-RVB, inclusief Verificatierapport	Tijdens overdracht gebouw	5 werkdagen	-
09.	Productcertificaat voor levering BMI/OAI	Tijdens overdracht gebouw	5 werkdagen	-
10.	Inspectierapport met JA-conclusie BMI/OAI	Tijdens overdracht gebouw	5 werkdagen	-
11.	Inspectiecertificaat BMI/OAI	Tijdens overdracht gebouw	5 werkdagen	-
12.	Onderhoudsplan	Tijdens overdracht gebouw	10 werkdagen	WP11
13.	Procesverbaal van Oplevering	Bij deeloplevering en Oplevering	5 werkdagen	-
-	Logboeken en revisiebescheiden BMI/OAI	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP11
-	Revisie brandvertragende,	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP11

Doc. nr.	Document	Tijdstip	Acceptatie-termijn	Werk-pakket
	akoestische en/of luchtdichte doorvoeren			
-	Revisie overige aangepaste voorzieningen en installaties.	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP11
-	Onderhoudsplan	Tijdens overdracht gebouw	10 werkdagen	WP12
-	Logboeken en revisiebescheiden BMI	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP12
-	Revisie brandvertragende, akoestische en/of luchtdichte doorvoeren	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP12
-	Revisie overige aangepaste voorzieningen en installaties.	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP12
-	Revisie brandvertragende, akoestische en/of luchtdichte doorvoeren	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP13
-	Revisie overige aangepaste voorzieningen en installaties.	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP13
-	Bewijs van acceptatie COVRA (indien van toepassing)	Conform planning ON Annex II	10 werkdagen	WP13

Tabel 3

Acceptatie

Een Document wordt als geaccepteerd beschouwd, wanneer het Document voor gezien is ondertekend of de acceptatie van het document schriftelijk (e-mail/brief/verslag/memo) is bevestigd.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat met de acceptatie van een Document het ontwerp- en/of uitvoeringsrisico niet overgaat van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever.

Documentformat en -codering

Alle Documenten dienen digitaal te worden verstrekt in zowel het originele bestandsformaat als in pdf, waarbij in het geval van pdf het originele bestandsformaat op het voorblad moet zijn vermeld. Tevens moet bij alle Documenten op het voorblad ruimte worden geboden voor accordering.

Bij alle Documenten dient op het voorblad te zijn vermeld:

- Titel Project met overeenkomstnummer;
- Het Gebouw- en Objectnummer;
- Het onderdeel en de codering van het betreffende werkpakket;
- De Opdrachtgever;
- De datum en een versienummer.

Elk Document dient te bevatten:

- Een inhoudsopgave van de hoofdstukken, (sub)paragrafen en de bijlagen;
- Paginanummering;
- De naam van de auteur/opsteller;
- De naam, functie, datum en paraaf van de eindverantwoordelijke.

Documenten moeten als volgt worden gecodeerd:

P<Perceelnr.>_<Objectnr.>_<Geb.code>_<Doc.nr.>_<Omschrijving>_<Versie>_<Datum>

Voorbeeld:

P3_40A06_120_06_Uitvoeringsplan_v1_d.d. 01-10-2019

Afwijkende acceptatietermijnen

De Opdrachtnemer dient bij indiening rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Noord-, Midden- en Zuid-Nederland.

In de kerstvakantie wordt door de Opdrachtgever niet geaccepteerd. Afhankelijk van het moment van indienen komt deze vakantieperiode geheel of gedeeltelijk bovenop het in de kolom 'Acceptatietermijn' aangegeven aantal dagen.

In de bouwvak in Noord-, Midden- en Zuid-Nederland wordt door de Opdrachtgever beperkt geaccepteerd. In deze periode dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een acceptatietermijn van twee keer het in de kolom 'Acceptatietermijn' aangegeven aantal dagen.

Annex IV Toetsingsplan

Begrippen

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen (Ontwerp)Documenten. Per te toetsen document zijn de volgende begrippen vastgelegd:

Begrip	Omschrijving
Tijdstip	Het <u>uiterste</u> tijdstip waarop de Opdrachtnemer het document ter toetsing dient in te leveren.
Te overleggen gegevens	De te overleggen Documenten zoals omschreven in deze Annex.

Tabel 4

Toetsingsplan

De volgende Ontwerpdocumenten dienen ter toetsing aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Voor de gebouwgebonden Documenten, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden geldt onderstaande per gebouw.

Doc. nr.	Activiteit	Omschrijving	Werk-pakket
-	Planning	Samen met het Kwaliteitsplan en bij wijziging van de data zoals genoemd in Annex II	WP1
-	Melding Arbo	5 werkdagen voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden	WP3
-	RI&E model A1	15 werkdagen voor start Uitvoeringswerkzaamheden	WP3
04.	Detailontwerp	Conform planning ON Annex II	WP6
-	Advies notitie brandveiligheidsadviseur (indien van toepassing)	Als onderdeel van het detailontwerp	WP6
-	Opgave in te schakelen type A geaccrediteerde inspectie-instelling	Als onderdeel van het detailontwerp	WP6
06.	Verificatieplan	Als onderdeel van offerte	WP1
07.	Uitvoeringsplan	10 werkdagen voor start van de Uitvoeringswerkzaamheden	WP10

Tabel 5

Documentformat en -codering

Alle Documenten dienen digitaal te worden verstrekt in het originele format en in pdf, waarbij in het geval van pdf het originele bestandformaat op het voorblad moet zijn vermeld.

Bij alle Documenten dient op het voorblad te zijn vermeld:

- Titel Project met overeenkomstnummer;
- Het Gebouw- en Objectnummer;
- Het onderdeel en de codering van het betreffende werkpakket;
- De Opdrachtgever;
- De datum en een versienummer.

Elk Document dient te bevatten:

- Een inhoudsopgave van de hoofdstukken, (sub)paragrafen en de bijlagen;
- Paginanummering;
- De naam van de auteur/opsteller;
- De naam, functie, datum en paraaf van de eindverantwoordelijke.

Documenten moeten als volgt worden gecodeerd:

P<Perceelnr.>_<Objectnr.>_<Geb.code>_<Doc.nr.>_<Omschrijving>_<Versie>_<Datum>

Voorbeeld:

P3_40A06_120_06_Uitvoeringsplan_v1_d.d. 01-10-2019

Annex V Vrijkomende materialen

1.1. Algemeen

- Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en/of bagger wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
- Vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden.
- Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk, functioneel in het Werk hergebruikt te worden. Een voorbeeld hiervan is materialen uit ontgravingen.
- De materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden vrijkomen worden onderverdeeld in "afvalstoffen" (zie paragraaf 1.2 van deze Annex) en "niet-afvalstoffen" (zie paragraaf 1.3 van deze Annex).

1.2. Afvalstoffen

- Onder afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer.
- Afvalstoffen die niet in het Werk worden hergebruikt dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.
- In tegenstelling tot het gestelde in hoofdstuk 1 onder 3, dient de Opdrachtnemer teerhoudende verhardingen conform de vigerende richtlijnen te verwijderen en voor thermische verwerking af te voeren van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

1.3. Niet-afvalstoffen

- Onder niet-afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.
- Niet-afvalstoffen die niet in het Werk worden hergebruikt dienen, tenzij anders in deze Overeenkomst is vastgelegd, te worden afgevoerd.
- Op het moment dat vrijkomende niet-afvalstoffen van het werkterrein worden afgevoerd, worden deze eigendom van de Opdrachtnemer en komen derhalve voor zijn rekening en risico. Op dat moment worden de niet-afvalstoffen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in de regelingen omtrent het goederenrecht, in art. 3.84 BW.

Annex VI Overzicht van werkzaamheden door derden

Overzicht van werkzaamheden die door derden worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.

Gedurende het Werk zullen de navolgende werkzaamheden door derden binnen en/of grenzend aan het werkgebied per gebouw worden uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever:

Werk	Uitgevoerd door / namens	Periode	Coördinatie
Spanningsloos maken elektrische voeding	Installatieverantwoordelijke betreffende locatie	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
BMI buiten werking stellen	Installatieverantwoordelijke betreffende locatie	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Verwijderen bestaande kiezer doormeldeenheid	Opdrachtgever	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Afmelden bestaande doormelding	Opdrachtgever	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Aansluiten nieuwe BMI op bestaande infrastructuur op het terrein	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Openen en sluiten van DMO-OPS ruimten	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Aanbrengen overspannings-beveiligingen LSA-verdelers	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Toelichting gebruikte afkortingen: - DMO-OPS: Defensie Materieel Organisatie – Operations - JIVC: Joint IV Commando			

Tabel 6

Ten aanzien van het openen en sluiten van DMO-OPS ruimten geldt het volgende:

- Het aanvraagformulier dient ten minste 20 werkdagen voor uitvoering te worden aangeboden bij de Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever vult het formulier aan en zet deze door naar DMO-OPS.
- De bevestiging vanuit DMO-OPS wordt na ontvangst teruggekoppeld aan de Opdrachtnemer.
- DMO-OPS coördineert namens het JIVC de toegang tot de betreffende ruimten.

Formulier openen/sluiten DMO-OPS-ruimten

Opdracht Rijksvastgoedbedrijf verzenden naar:

Aanvrager Rijksvastgoedbedrijf (in te vullen door RVB)

Cluster:

Adres:

Postcode: Plaats:

Projectnr.: Projectleider:

Projectnaam:

Aanvrager: Telefoonnr.:

E-mail:

Algemene projectgegevens (in te vullen door Opdrachtnemer)

Objectcode: Objectnaam:

Adres:

Postcode: Plaats:

Gebouwnr.'s:

Datum opdracht aan DMO/JVIC (in te vullen door RVB):

Projectinformatie

Opdrachttype (reeds ingevuld)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Advies en assistentie (uren verrekenen op nacalculatie) | X |
| 2. Aanvraag kostenraming | ☐ |
| 3. Aanvraag telecomontwerp | ☐ |
| 4. Aanvraag radioplan | ☐ |
| 5. Aanvraag 2- of 4-draadsverbinding t.b.v. BMI-GBS-LIFT-BEV | ☐ |
| 6. Realisatie opdracht (let op: kan niet i.c.m. 1 t/m 5): | ☐ |

Gewoonlijk worden er per project twee facturen door DMO-OPS ingediend:

- Eén factuur voor de kosten/uren van de aanvraag, en
- Eén factuur na de (deel)oplevering (uitvoering).

Opdrachtsoort (reeds ingevuld)

- | | |
|---------------|--------------------------|
| 1. Afstoting | ☐ |
| 2. Nieuwbouw | ☐ |
| 3. Sloop | ☐ |
| 4. Aanpassing | X |
| 5. Renovatie | ☐ |

Functionele omschrijving van de werkzaamheden (in te vullen door Opdrachtnemer)

.....

.....

.....

.....

.....

Opleverdatum (in te vullen door Opdrachtnemer)

.....

Wanneer meerdere opleverdata zijn vermeld, wordt DMO-OPS verzocht een voorkeursdatum aan te geven.

Contactperso(n)en

Rijksvastgoedbedrijf
(in te vullen door RVB)

Aannemer
(in te vullen door Opdrachtnemer)

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Telefoonnr.:

Telefoonnr.:

Annex VII De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen huren en vrachten.

Er vindt geen verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten plaats, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in § 44-1 van de UAV-GC 2005.

Annex VIII Stelpost

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in paragraaf 34 van de UAV-GC 2005 is bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst per perceel een stelpost opgenomen met een totaalbedrag van € 75.000,= (zegge: vijfenzeventigduizend euro) exclusief BTW.

Hierbij is een stelpost gedefinieerd als een in de Basisovereenkomst genoemd bedrag, die in de in de Basisovereenkomst vastgelegde prijs zijn begrepen en die bestemd zijn voor het verrichten van werkzaamheden die op de dag van de Overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en door de Opdrachtgever nader moeten worden ingevuld.

1. Op deze stelpost kunnen worden verrekend de uitgaven ter zake van het saneren van verontreinigingen, het verzorgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, het aanpassen van systeemplafonds en/of het uitvoeren van schilderwerk.
2. Werkzaamheden, waarvoor deze stelpost is opgenomen, zijn:
 - Het saneren van verontreinigingen conform bijlage 10 van de Vraagspecificatie, indien een nadere inventarisatie heeft uitgewezen dat de verontreiniging moet worden gesaneerd om te kunnen voldoen aan de Overeenkomst;
 - Het verzorgen van de benodigde documenten voor het doen van een ontvankelijke aanvraag voor een nieuwe, aangepaste en/of aangevulde (omgevings)vergunning, ontheffing, beschikking en/of toestemming, zoals bedoeld in werkpakket 9a van de Vraagspecificatie.
 - Het uitvoeren van nader onderzoek vereist in het kader van Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, zoals bedoeld in werkpakket 9b van de Vraagspecificatie;
 - Het vervangen van plafondplaten en/of rasterprofielen, indien de situatie na demontage van de bestaande installatiecomponenten dusdanig esthetisch is verslechterd dat aanpassing naar de mening van de Opdrachtgever wenselijk is;
 - Het uitvoeren van schilderwerk, indien de situatie na demontage van de bestaande installatiecomponenten dusdanig esthetisch is verslechterd dat aanpassing naar de mening van de Opdrachtgever wenselijk is.
3. De uitvoering van Werkzaamheden, waarvoor deze stelpost is opgenomen, geschiedt uitsluitend volgens nadere opdracht van de Opdrachtgever op basis van een door de Opdrachtnemer aan te leveren offerte. De verdere (financiële) afwikkeling, waaronder de coördinatie van de Werkzaamheden, behoort tot de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

Betaling van Werkzaamheden op een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur, onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken, waaronder in ieder geval drie offertes van potentiële hulppersonen.

Annex IX Zekerheidsstelling

1. De Opdrachtnemer dient een zekerheidsstelling te verstrekken groot 5% van de totale opdrachtsom voor het gehele Werk.
2. De opdrachtsom voor het gehele Werk wordt bepaald door de som van de financiële waarden van alle termijnen en stelposten voor alle binnen de scope van het Werk vallende Objecten en Gebouwen alsmede de voorzieningen overeenkomstig werkpakket (WP 12) van de Vraagspecificatie.
3. De financiële waarden van de termijnen moet worden gebaseerd op de offertes uit werkpakket (WP) 7 van de Vraagspecificatie.
4. Voor de zekerheidsstelling moet het format uit deze Annex worden gehanteerd.

(Bank)garantie

De ondergetekende¹
 gevestigd te²
 hierna te noemen 'de borg',
 stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende
 verweermiddelen,
 tegenover de Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de directeur van de
 Directie Transacties en Ontwikkeling van het Rijksvastgoedbedrijf, de heer R. Mol. ³
 gevestigd te Korte Voorhout 7, 2511 CW Den Haag. ⁴
 hierna te noemen 'de Opdrachtgever',
 tot borg voor de richtige nakoming
 door⁵
 gevestigd te⁶
 hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',
 van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst nr.....⁷
 betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de
 Opdrachtnemer te realiseren:
 Werk, te weten het, ⁸
 zulks tot een bedrag van €, zegge
⁹

Op grond van deze (bank)garantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk
 verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke
 is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven
 verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te
 voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een
 door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin
 de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de
 (bank)garantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is
 verstreken
 en
 indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor
 genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een
 ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is

¹ Naam van de borg
² Volledig adres van de borg
³ Naam van de Opdrachtgever
⁴ Volledig adres van de Opdrachtgever
⁵ Naam van de Opdrachtnemer
⁶ Volledig adres van de Opdrachtnemer
⁷ Nummer van de Overeenkomst
⁸ Korte omschrijving van het Werk
⁹ Waarde van de zekerheidstelling (zie Basisovereenkomst, artikel 17)

overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de (bank)garantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen twee maanden na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats		10
Datum		11
Borg		12
Handtekening		

10 Plaats van de ondertekening
 11 Datum van de ondertekening
 12 Naam van de borg

Annex X Verzekeringen

1.1. Bedrijfsaansprakelijkheid.

1.1.1. *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 5.000.000,- Euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. In de polis mag geen sublimiet zijn opgenomen voor brandschade. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal 25.000,- Euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schade en/of vorderingen.

De verzekering moet ten aanzien van de Opdrachtgever als medeverzekerde, als verlangd in § 39-1 van de UAV-GC, of ten aanzien van enige andere meeverzekerde:

- een primaire dekking bieden,
- verzekerden ten opzichte van elkaar als derden beschouwen, en
- afstand doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 1.1.2 en 1.1.3 van deze Annex. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 4-10 en de paragrafen 41-1, 41-2 en 41-4 van de UAV-GC 2005 doet de Opdrachtgever tegenover de Opdrachtnemer afstand van:

- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het Werk in verband staande werken en
 - zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding,
- voor zover deze aanspraken een bedrag van 5.000.000,- Euro per gebeurtenis te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

1.1.2. *Overleggen van bewijsstukken*

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen in paragrafen 1.1.1 en 1.1.3 van deze Annex.

1.1.3. *Duur van de verzekering bij oplevering in delen*

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de

verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

1.2. Beroepsaansprakelijkheid

1.2.1. *Beroeps-/ontwerpaansprakelijkheidsverzekering*

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen beroeps-/ontwerpaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 2.500.000,- Euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal 25.000,- Euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schade en/of vorderingen.

De verzekering moet dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het nalaten van de waarschuwingsplicht voor ontwerpfouten van de Opdrachtgever en/of voor de ontwerpaansprakelijkheid van de Opdrachtnemer. De dekking onder de verzekering mag niet beperkt zijn tot vergoeding van fysieke schade maar moet ook dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor:

- a. herstel/verbeteringskosten van het Werk
- b. het uit de ontwerpfout voortvloeiende financieel nadeel.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 1.2.2 en 1.2.3 van deze Annex. De Opdrachtgever doet tegenover de Opdrachtnemer afstand van:

- zijn aanspraken op schadevergoeding, voor zover deze aanspraken een bedrag van 2.500.000,- Euro per gebeurtenis te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

1.2.2. *Overleggen van bewijsstukken*

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen in paragrafen 1.2.1 en 1.2.3 van deze Annex.

1.2.3. *Duur van de verzekering bij oplevering in delen.*

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

Annex XI Wijzigingen en aanvullingen op de UAV-GC 2005

De UAV-GC 2005 is van toepassing met inachtneming van de volgende wijzigingen en aanvullingen:

1.1. § 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

In aanvulling op § 4 wordt een lid toegevoegd, te weten:

§ 4-14 Indien in de Vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk en, indien overeenkomen, met betrekking tot de onderhoudstermijn, moeten worden gegarandeerd, zal de Opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

1.2. § 18 Reclame

In aanvulling op § 18 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

§ 18-3 Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de Opdrachtgever noodzakelijk.

1.3. § 33 Betaling.

§ 33-7 wordt als volgt gewijzigd: "4 weken" wordt vervangen door "30 Dagen".

1.4. § 38 Zekerheidstelling.

In aanvulling op § 38-1 geldt het volgende:

De door Opdrachtnemer conform het model in Annex IX te verstrekken zekerheidsstelling mag uitsluitend zijn afgegeven door een kredietinstelling die is ingeschreven in het register bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht.

§ 38 wordt als volgt gewijzigd: § 38-7 en § 38-8 zijn niet van toepassing.

Toelichting: Opdrachtgever behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van Opdrachtgever staat derhalve niet ter discussie.

1.5. § 40 Intellectuele eigendomsrechten.

§ 40-2 wordt als volgt gewijzigd: "wetgeving" wordt vervangen door "wet- en regelgeving".

§ 40-3 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door:

"Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren."

§ 40-13 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door:

"Indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in § 40 lid 12 verkrijgt, verleent hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie voor toepassing in werken van de Opdrachtgever."

In aanvulling op § 40 word een nieuw lid toegevoegd, te weten:

§ 40-15 De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.

1.6. § 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever

§ 42-2 wordt als volgt gewijzigd:

De zinsnede '... wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van 14 dagen met 2 verhoogd en ...' is niet van toepassing.

Toelichting: De vergoeding van rente als bedoeld in § 42-1 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en Opdrachtnemer kan na het verstrijken van een termijn van 14 dagen geen aanspraak maken op verhoging van dit percentage met 2.

1.7. Toelichting op de UAV-GC 2005.

Daar waar een paragraaf in de UAV-GC 2005 geheel of gedeeltelijk is gewijzigd, dient de toelichting op die paragraaf met inachtneming van die wijziging te worden gelezen. Daar waar een paragraaf niet van toepassing is verklaard, is ook de toelichting niet van toepassing.

Annex XII Betalingsregeling

1.1. Bepalingen

In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en par. 33 UAV-GC 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.

1. Met opdrachtsom wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.
2. Het wettelijk percentage voor het verrekenen van een vergoeding als bedoeld in par. 42 lid 1 UAV-GC 2005, is het percentage als bedoeld in art.119 jo. 120 lid 1 van Boek 6 BW.
3. De betaling van de opdrachtsom geschiedt per termijn.
4. De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.
5. Betaling van een stelpost geschiedt op een afzonderlijke factuur, onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.
6. Een prestatieverklaring dient te worden aangevraagd per termijn, waarbij het nummer van de termijn vermeld dient te worden.

1.2. Termijnstaat

1. De termijnstaat moet worden opgesteld per Gebouw.
2. De Opdrachtnemer hanteert voor de termijnstaat onderstaande verdeling van de kosten gebaseerd op de offerte uit werkpakket (WP) 7 ten aanzien van de werkzaamheden vallend onder de werkpakketten 11 en 13:
 - 1^e termijn: 20% van de Aanbieding in te dienen na Acceptatie offerte (WP7).
 - 2^e termijn: 60% van de Aanbieding in te dienen na instemming met het dossieroverdracht (WP11c).
 - 3^e termijn: 20% van de Aanbieding in te na instemming met het dossieroverdracht (WP13b).
3. De Opdrachtnemer hanteert voor de termijnstaat onderstaande verdeling van de kosten gebaseerd op de offerte uit werkpakket (WP) 7 ten aanzien van de werkzaamheden vallend onder de werkpakket 12:

Werkpakket 12a

- 1^e termijn: 100% van de Aanbieding in te dienen na instemming met het dossieroverdracht

Werkpakket 12b:

- 1^e termijn: 20% van de Aanbieding in te dienen na Acceptatie offerte (WP7).
- 2^e termijn: 40% van de Aanbieding in te dienen na gereedkomen voorzieningen meldkamerzijde.
- 3^e termijn: 40% van de Aanbieding in te dienen na instemming met het dossieroverdracht.

4. De termijnstaat dienen een logisch verband te hebben met Annex II Planning, Annex III Acceptatie en Annex IV Toetsing
5. De som van de financiële waarden van alle termijnen en stelposten is gelijk aan de opdrachtsom.

1.3. Opschorting van de betaling, tekortkomingen, herstel.

1. De betaling van een termijnbedrag kan gedeeltelijk of geheel worden opgeschort, indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer voor de betreffende termijn geen recht heeft op afgifte van een prestatieverklaring.
2. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering, tenzij opschorting ten onrechte heeft plaatsgevonden.
3. Een prestatieverklaring voor een bepaalde termijn wordt niet afgegeven indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst met betrekking tot:
 - i) de werkzaamheden voor de betreffende termijn, of met betrekking tot
 - ii) de toepassing van kwaliteitsmanagement zoals geëist in werkpakket (WP) 1 van de Vraagspecificatie indien die tekortkoming van invloed kan zijn op de kwaliteit van de werkzaamheden of het resultaat van de betreffende termijn.
4. De Opdrachtgever kan een tekortkoming constateren op grond van een door hem of door een derde uitgevoerde toetsing of keuring. Tevens is er sprake van een tekortkoming indien de Opdrachtnemer niet of onvoldoende aantoonst dat
 - i) de werkzaamheden van de betreffende termijn conform de Overeenkomst zijn uitgevoerd, dat het resultaat van de termijn behaald is en dat dit resultaat in overeenstemming is met de eisen uit de Overeenkomst of indien uit toetsing, of anderszins niet of onvoldoende blijkt dat
 - ii) de processen in het kader van kwaliteitsmanagement worden uitgevoerd conform de geaccepteerde kwaliteitsplannen en het kwaliteitssysteem van opdrachtnemer.
5. Daarnaast wordt er geen prestatieverklaring afgegeven voor een bepaalde termijn, indien de (voorbereidende of algemene) Documenten die (mede) betrekking hebben op de werkzaamheden van de betreffende termijn nog niet conform het Acceptatieplan zijn geaccepteerd.
6. Prestatieverklaringen worden niet eerder afgegeven dan nadat
 - a. de termijnstaat is geaccepteerd;
 - b. de zekerheidstelling is geaccepteerd.
7. Betaling van een opgeschort bedrag zal bij de volgende termijnbetaling plaatsvinden indien de tekortkoming aantoonbaar is hersteld of op andere wijze naar de mening van Opdrachtgever afdoende is opgelost en hiervoor een prestatieverklaring is afgegeven.
8. Indien de tekortkoming de toepassing van kwaliteitsmanagement betreft, geldt de schriftelijke melding daarvan van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tevens als ingebrekestelling. De Opdrachtgever dient in dat verband aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn te stellen om de tekortkoming(en) te herstellen. De Opdrachtgever kan daarbij van de Opdrachtnemer eisen dat de Opdrachtnemer voor het herstel van de tekortkoming verbetermaatregelen c.q. een verbeterplan bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in dient te dienen met betrekking tot de toepassing van de kwaliteitsmanagement, waaruit blijkt dat het herstel van de tekortkoming binnen de gestelde termijn mogelijk is. De betaling van de opgeschorte termijn(en) zal in dat geval worden opgeschort totdat de verbetermaatregelen c.q. het verbeterplan aantoonbaar zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan een toets uitvoeren om vast te stellen of dat het geval is.

De situatie dat er in meer dan incidentele mate sprake is van tekortkomingen met betrekking tot individuele termijnen kan tevens door de Opdrachtgever worden aangemerkt als een tekortkoming in de toepassing van kwaliteitsmanagement.

9. Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. Dit lid hangt samen met de manier waarop Opdrachtgever de wet aanpak schijnconstructies heeft geïmplementeerd in de Overeenkomst.

1.4. Facturatie

1. Betaling zal geschieden nadat de Opdrachtnemer een factuur inclusief prestatieverklaring, volgens het Model Prestatieverklaring, heeft ingediend. Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie.
2. Ten behoeve van declaraties geldt:
 - De factuur aan het Rijksvastgoedbedrijf aanleveren als e-factuur onder vermelding van het project- en inkoopordernummer (dit is een vereiste). Zie voor de mogelijkheden van e-facturatie: <http://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>
 - Daarbij dient het factuurnummer op de factuur als volgt te worden opgevoerd **T<termijn>_<Objectcode>_<gebouwcode>** (bijvoorbeeld **T0_12D49_18**), gevolgd een door eventueel eigen facturatienummer.
 - Voor vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers: <http://helpdesk-efactureren.nl/> en helpdeskefactureren@minbzk.nl.
 - Op de declaratie worden de werkzaamheden, Object- en gebouwkenmerken en de periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd vermeld. Dit onder toevoeging van afschriften van de facturen van onderaannemers (voor zover relevant).
 - Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Accountnumber) van de aannemer.
3. Het niet vermelden van de genoemde gegevens en de wettelijke factuurvereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie.
4. Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf.
5. Bovengenoemde aanduidingen zijn een noodzakelijk onderdeel van de factuur, bij het niet volledig vermelden hiervan, kan de factuur niet in behandeling worden genomen.

Annex XIII Garanties

De Opdrachtnemer dient zich garant te stellen voor de deugdelijkheid van de te leveren onderdelen van het Werk. Hij verbindt zich ten overstaan van de Staat der Nederlanden voor de onderdelen die vermeld worden in de diverse contractdocumenten gedurende de in deze Annex genoemde termijn alle voorkomende gebreken, welke volgens het oordeel van de erbij betrokken vertegenwoordigers namens de Opdrachtgever te wijten zijn aan gebreken in de door hem geleverde onderdelen of in de wijze van uitvoering. De Opdrachtnemer zal op eerste aanzegging, zo spoedig mogelijk en zo goed mogelijk ten genoegen van de Opdrachtgever gebreken herstellen, zonder dat daaraan voor de Staat enige kosten zullen zijn verbonden.

De garantie laat onverlet de op de Opdrachtnemer rustende verplichtingen uit deze overeenkomst c.q. opdrachtaanvaarding en het gemene recht voortvloeiende. Indien gedurende de hiervoor genoemde garantietermijn - tijdvakken, door de Opdrachtnemer binnen veertien dagen na dagtekening van de verzending van een door de hiervoor genoemde Opdrachtgever verzonden aangetekende brief, vermeldende deze gebreken, geen maatregelen tot afdoende verbeteringen daarvan mochten zijn genomen, zal de Opdrachtgever het recht hebben, in een en ander voor rekening van de Opdrachtnemer te voorzien.

Indien in de vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantietermijn optredende gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die moeten worden toegeschreven aan minder goede hoedanigheid of gebrekkige uitvoering, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen.

Indien in de vraagspecificatie is vermeld dat een onderdeel van het werk door een onder-Opdrachtnemer of een leverancier moet worden gegarandeerd, draagt de Opdrachtnemer zorg voor het verstrekken van de garantie door de onder-Opdrachtnemer of leverancier aan de Opdrachtgever. Indien deze garantie niet door de onder-Opdrachtnemer of leverancier wordt verstrekt, wordt een dienovereenkomstige garantie door de Opdrachtnemer verstrekt.

Voor onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantie opnieuw in op de dag van vervanging.

Conform Model Garantieverklaring wordt een garantie verlangd van de Opdrachtnemer die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de deeloplevering van het Object en in aansluiting daarop gedurende een periode van 24 maanden.

**MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR EEN BRANDMELD- EN
ONTRUIMINGSALARMINSTALLATIE**

Ter zake van Overeenkomst:

Omschrijving van het Werk:

.....

Projectnummer:

Opgedragen aan

Beschrijving van het onderdeel van het Werk waarvoor garantie geldt:

De brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie van gebouw

gelegen op

Naam van de garant

Wonende (gevestigd) te

.....(volledig adres)

Aan wie de bepalingen in bovengenoemd Overeenkomst bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de Opdrachtgever, dat hij alle gebreken, welke - vanaf het gereedkomen van bovenbeschreven brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie tot aan de deeloplevering van het Object en in aansluiting daaraan gedurende een periode van 24 maanden - aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen.

Getekend:

Datum:

.....(ondertekening)

**MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR BRANDMELDCENTRALES
AANGEBRACHT TEN BEHOEVE VAN NETWERKFUNCTIONALITEIT**

Ter zake van Overeenkomst:

Omschrijving van het Werk:

.....

Projectnummer:

Opgedragen aan

Beschrijving van het onderdeel van het Werk waarvoor garantie geldt:

**De brandmeldcentrale ten behoeve van netwerkfunctionaliteit aangebracht
in gebouw**

gelegen op

Naam van de garant

Wonende (gevestigd) te

.....(volledig adres)

Aan wie de bepalingen in bovengenoemd Overeenkomst bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de Opdrachtgever, dat hij alle gebreken, welke - vanaf het gereedkomen van bovenbeschreven brandmeldcentrale tot aan de deeloplevering van het Object en in aansluiting daaraan gedurende een periode van 24 maanden - aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen.

Getekend:

Datum:

.....(ondertekening)

MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR INTERIM DOORMELDSYSTEEM

Ter zake van Overeenkomst:

Omschrijving van het Werk:

.....

Projectnummer:

Opgedragen aan

Beschrijving van het onderdeel van het Werk waarvoor garantie geldt:

Het interim doormeldsysteem van object

Naam van de garant

Wonende (gevestigd) te

.....(volledig adres)

Aan wie de bepalingen in bovengenoemd Overeenkomst bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de Opdrachtgever, dat hij alle gebreken, welke - vanaf het gereedkomen van bovenbeschreven interim doormeldsysteem tot aan de deeloplevering van het Object en in aansluiting daaraan gedurende een periode van 24 maanden - aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen.

Getekend:

Datum:

.....(ondertekening)

Annex XIV Laagspanningsprotocol

Het laagspanningsprotocol bestaat uit een viertal formulieren die naar gelang de aard van de werkzaamheden ingediend moeten worden bij de daarvoor bestemde contactpersoon van het Rijksvastgoedbedrijf:

1. Overdracht van verantwoordelijkheid
2. Veilig voor gebruik
3. Meldformulier werkzaamheden stroomonderbreking
4. Werkvergunning Energie

Overdracht van verantwoordelijkheid

Formulier: MEDEDELING AAN BEDRIJVEN DIE WERKZAAMHEDEN ZULLEN
UITVOEREN AAN DE ELEKTRISCHE INSTALLATIES IN BEHEER BIJ
HET RIJKSVASTGOEDBEDRIJF

"VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN / OVERDRACHT VAN VERANTWOORDELIJKHEID"

Onderwerp: **AFSPRAAK I.V.M. AANWIJZING WERKVERANTWOORDELIJKE
DOOR DE OPDRACHTNEMER**

Dit document met veiligheidsvoorschriften ontvangt u omdat uw bedrijf elektrotechnische werkzaamheden zal uitvoeren voor installaties, die in beheer zijn bij het Rijksvastgoedbedrijf. De onderstaande voorschriften hebben betrekking op de voorzorgsmaatregelen die in het kader van de Wet Arbeidsomstandigheden en de normen NEN-3140:2011 en/of de NEN 3840:2011 moeten worden getroffen.

aan:

te:

De door u te realiseren werkzaamheden aan de elektrische installatie (laag- en/of hoogspanning) dienen te worden uitgevoerd conform de NEN-EN 3140:2011 en/of de NEN 3840:2011.

Wij wijzen u erop, dat de **verantwoordelijkheid** voor de veiligheid in verband met elektrische gevaren **voor uw medewerkers bij u ligt**.

Voor het veilig werken aan de elektrische installatie verzoeken wij u dan ook om:

- deze normen te integreren in uw uitvoering;
- uw medewerkers op de hoogte te brengen van de bepalingen uit deze norm, die hierbij van toepassing zijn;
- de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen;
- een werkverantwoordelijke vooraf schriftelijk kenbaar te maken, voor het toezicht en veilig verloop van de werkzaamheden op onze locatie(s).

Voor aanvang van de werkzaamheden op onze locatie zal (zullen) uw medewerker(s) op de hoogte gebracht worden van specifieke omstandigheden die bij ons bedrijf gelden. Dit om o.a. de veiligheid in verband met andere dan elektrische gevaren te waarborgen.

Wij zullen uw medewerker voor aanvang van de werkzaamheden vragen om de door uw bedrijf verstrekte schriftelijke aanwijzing als werkverantwoordelijke/vakbekwaam persoon te tonen.

De ondergetekende is lokale Installatieverantwoordelijke bij het Rijksvastgoedbedrijf en verklaart met het bovenstaande akkoord te gaan.

Wij verzoeken u deze brief voor akkoord te ondertekenen en één exemplaar aan ons te retourneren.

Ondergetekenden verklaren met het voorgaande akkoord te gaan.

Plaats:

Datum:

Naam:

Naam:

Functie: installatieverantwoordelijke

Functie:

(handtekening)

(handtekening)

Verklaring “Veilig voor gebruik”

De Opdrachtnemer of een persoon die hem in zaken betreffende het werk vertegenwoordigt, verklaart dat de door hem (her)geïnspecteerde installaties “veilig voor gebruik”¹³ zijn.

Objectnr.:

Gebouwnr.:

Datum:

Aannemer:

Naam:

Functie:

(handtekening)

¹³ Onder “veilig voor gebruik” wordt verstaan dat bij normaal gebruik van de installatie(s) de beoogde functie of het functioneren geen gevaar oplevert voor personen, dieren en de omgeving.

Meldformulier werkzaamheden stroomonderbreking

Deze stroomonderbrekingsmelding is aan u verstuurd ter kennisgeving.

SD (registratie Service Center) **nummer:** (in te vullen door SDD)

Datum / tijd ontvangst melding: (in te vullen door SDD)

Gegevens melder

Naam:

Instantie: Rijksvastgoedbedrijf

Afdeling:

Bedrijf:

Telefoonnummer:

Gegevens werkzaamheden

Aard van de werkzaamheden
(gepland / ongepland (incidenteel))

Inhoud werkzaamheden:

.....

.....

Locatie van de werkzaamheden in het
netwerk (voor/achter de
noodstroomvoorziening)

.....

Geraakte gebouwen

Locatie van de werkzaamheden (locatie /
gebouw(en) / ruimte(n))

.....

Adresgegevens werkzaamheden:

- Naam complex:
- Adres:
- Postcode:
- Plaats:

Datum, begin- en eindtijd van de
werkzaamheden (tijdspad waarbinnen de
algehele werkzaamheden plaatsvinden)

Datum, begin- en eindtijd van de
daadwerkelijke stroomonderbreking

Risico's

Risico: laag/middel/hoog

Omschrijving risico op de dienstverlening:

.....

.....

Gegevens uitvoerder van de werkzaamheden

Naam:

Instantie:

Afdeling:

Bedrijf:

Telefoonnummer:

Contactpersoon voor zowel interne als externe instanties

Instantie:

Naam:

Telefoonnummer:

Werkvergunning Energie

Conform NEN 1010 en NEN 3140:2011/A3:2019

Versie 1.6

Algemene gegevens

Datum aanvraag:

Datum uitvoering:

Tijd uitvoering:

Tijdstip gereed:

Datum gereed:

Contactgegevens

Installatiebedrijf (ON):

Contactpersoon ON:

Telefoonnummer ON:

Rijksvastgoedbedrijf, locatie:

Contactpersoon RVB:

Telefoonnummer contactp. RVB:

Object- en installatiegegevens

Object:

Gebouw(en):

Distributiegroep(en):

Kastnummer(s):

Eindgroep(en):

Contactpersonen

Uitvoerende / bevoegdheid

Naam en telefoonnummer

☐ Installatieverantwoordelijke

☐ Werkverantwoordelijke inst.

☐ Vakbekwaam Persoon (VP)

☐ Voldoende Onderricht Persoon

Toelichting:

Aankruisen wat van toepassing is, waarbij geldt:

- De installatieverantwoordelijke geeft wel / geen toestemming voor het in- en uitschakelen.
- De werkverantwoordelijke is de contactpersoon van de opdrachtnemer.
- De Vakbekwaam Persoon en de Voldoende Onderricht Persoon zijn uitvoerend.

Omschrijving werkzaamheden

.....

.....

.....

Bijzondere risico's

- ☐ Werken nabij onder spanning staande delen die niet voldoende zijn geïsoleerd
- ☐ Gevaar voor directe aanraking
- ☐ Gevaar voor indirecte aanraking
- ☐ Mogelijkheid van terugvoeding
- ☐ Anders, nl.:

Stappenplan ¹⁴ (veiligheidsmaatregelen en schakelhandelingen)

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8

Beschermingsmiddelen ¹⁵

- | | |
|---|---|
| ☐ Helm met gelaatsscherm | ☐ Brandvertragende kleding |
| ☐ Rubber mat | ☐ Veiligheidsschoenen |
| ☐ Handschoenen | ☐ Gehoorbescherming |
| ☐ Mespatroontrekker met handschoen | ☐ Anders, nl.: |
| ☐ Veiligheidsbril | |

Hulpmiddelen ¹⁶

- | | |
|--|--|
| ☐ Aardings- en kortsluitgarnituur | ☐ Bordje niet schakelen |
| ☐ Dummy's | ☐ Anders, nl.: |
| ☐ Meetapparatuur | |
| ☐ Selectieapparaat | |

¹⁴ Hier dient stap voor stap te worden ingevuld welke handelingen er gedaan moeten worden om tot een veilige werkplek te komen. En afsluitend weer in omgekeerde volgorde.

¹⁵ Hier dient middels een kruisje te worden aangegeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt.

¹⁶ Hier dient middels een kruisje te worden aangegeven welke hulpmiddelen er worden gebruikt.

Instemming

Akkoord installatieverantwoordelijke:

Akkoord werkverantwoordelijke:

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

(handtekening)

(handtekening)